

Evropsko spričevalo poslovnih kompetenc



Standardi za EBC*L izpitne centre (IC)



1 Splošno

Izpite za pridobitev EBC*L spričevala lahko izvajajo izključno **akreditirani izpitni centri (IC)**. Akreditacijo podeljuje **EBC*L predstavništvo v Sloveniji**. Po pozitivno opravljeni prvi reviziji se sklene **pogodba o akreditaciji** s predstavništvom.

Prošnjo za akreditacijo lahko vložijo vse javne in zasebne izobraževalne inštitucije. Izpitni center mora biti na trgu izobraževanja aktiven vsaj 3 leta in mora izpolnjevati naslednja določila:

- izvajati izpite po zastavljenih pravilih in
- biti sposoben ponuditi priprave na izpit (način izvajanja priprav ni predpisan).

Slednje je potrebno dokumentirati s primernim programom izobraževanja iz ekonomike poslovanja. Če izpitni center do sedaj še ni ponujal nobenih tečajev iz ekonomike poslovanja, je potrebno pripraviti natančen koncept priprav na izpit.

Izpitni center mora razpolagati s primernimi prostori za izvajanje izpitov.

2 Sodelavci izpitnega centra

2.1 Pregled

Izpitni center mora imeti za vsako lokacijo **odgovornega vodjo projekta in njegovega namestnika**.

2.2 Odgovorni vodja projekta

Odgovorni vodja projekta mora biti nekdo od zaposlenih na izpitnem centru ali njegov lastnik. Ta oseba odgovarja predstavništvu za vse aktivnosti izpitnega centra.



2.3 Namestnik vodje projekta

Namestnik zastopa vodjo projekta v njegovi odsotnosti.

Tako vodje projekta kot tudi njegovi namestniki se morajo udeležiti delavnice in uspešno opraviti izpit za vodje projektov.

Vodje projektov in njihovi namestniki so lahko obenem tudi nadzorniki, vendar ne pri lastnem ampak pri tujih izpitnih centrih.

3 Izobraževalni ukrepi

Osebj se izobražuje po smernicah določenih v priložniku podeljevalca licence. Stroške izobraževanja osebja krije prejemnik licence.

4 Pravila izpita

Pravila opravljanja izpita, ki so določena v dokumentu in so bila pojasnjena na delavnici, so obvezujoča. Kršitev se kaznuje z odvzemom certifikata vodji projekta, pri težjih kršitvah pa celo z odvzemom akreditacije izpitnemu centru.

5 Zagotavljanje kakovosti / revizija

Predstavništvo bo redno izvajalo revizijo z namenom zagotavljanja kakovosti in vzdrževanja enotnega standarda pri podeljevanju spričeval.

Pri reviziji veljajo sledeča določila:

- Revizorji bodo redno in nenapovedano prihajali na izpit. Omogočen jim mora biti dostop do prostorov v katerih se opravlja izpit. Enako velja za interne izpite podjetja.
- Omogočen jim mora biti vpogled v vse EBC*L dokumente.
- Predstavništvo bo po naključnem vzorcu izbralo kandidate in jim postavilo nekaj vprašanj o poteku izpita.



6 Varovanje dokumentov

Izpitni center mora gradivo, ki ni javno, hraniti zaupno in varovati pred neupravičenim dostopom ter manipulacijo.

7 Oglaševanje / trženje

7.1 Zastopniška listina

Zastopniška listina se mora izobesiti na varnem in vidnem mestu, ob vhodu v izpitni center.

7.2 Spletna stran

Akreditirani izpitni centri morajo biti navedeni na listi, ki mora biti objavljena na uradni, nacionalni spletni strani EBC*L predstavništva. Če ima izpitni center svojo domačo spletno stran, mora na vidnem mestu oz. na hitro najdenem mestu, objavljati najnovejše informacije o EBC*L.

7.3 Kontaktne osebe za stranke

Izpitni center mora imeti kontaktno osebo, ki mora biti dostopna vsem zainteresiranim ter mora biti zelo dobro seznanjena s sistemom EBC*L, s pravili izpitnega centra, z izpitnimi roki, s pripravami na izpit itd.

7.4 Lastno oglaševanje / PR aktivnosti

Pri oglaševanju in PR-aktivnostih mora izpitni center upoštevati pravila in ukrepe, ki so v skladu s celotno obliko in korporativno komunikacijo.

8 Pristojbine

Pristojbina je določena s pravilnikom o pristojbinah.



9 Faze akreditacije EBC*L izpitnega centra

9.1 Pridobivanje informacij

V prvem pogovoru se ugotovi primernost izpitnega centra ter se mu preda naslednje dokumente:

- Prošnja za akreditacijo
- Vzorec pogodbe
- Pravilnik o pristojbinah

9.2 Prošnja za akreditacijo

1. Izobraževalna inštitucija predloži pisno prošnjo za akreditacijo državnemu predstavništvu EBC*L.
2. EBC*L predstavništvo preveri prispele obrazce. O odobritvi prošnje je izpitni center obveščen, v podpis se mu predloži pogodba za akreditacijo.

9.3 Akreditacija

1. Sodelovanje vodij projekta in njihovih namestnikov na delavnicah.
2. Izdaja in podpis pogodbe za akreditacijo.
3. Izstavi se račun v skladu s pravilnikom o pristojbinah.
4. Nakazilo pristojbine predstavništvu.
5. Pošiljanje uradne diplome za akreditacijo ter prvih 30 izpitnih pol.

Po nakazilu pristojbine sme izobraževalna inštitucija začeti z oglaševanjem in ostalimi marketinškimi akcijami, objavi lahko izpitne termine ter predstavi EBC*L kot del svojega programa. Zraven tega bo izpitni center vpisan na listo IC na domači spletni strani EBC*L predstavništva, vključen bo v vse oglaševalske akcije in prejemal informacije od Kuratorija.

Od tega trenutka naprej je izpitni center pooblaščen za izvajanje EBC*L izpitov.